

SOLCO S.r.l.

**Servizi per
l'Organizzazione del
Lavoro e la
Creazione
dell'Occupazione**



COMMUNICATION ON PROGRESS

GLOBAL COMPACT

FEBBRAIO 2022

INDICE

1	L'AZIENDA	3
1.1	BREVE STORIA	3
1.2	IL MODELLO ORGANIZZATIVO	4
1.3	VISION E MISSION	6
1.4	QUALITÀ E CERTIFICAZIONI	7
1.5	LA SEDE	7
1.6	ACCREDITAMENTI	8
1.7	OGGETTO SOCIALE	8
2	L'ADESIONE AL GLOBAL COMPACT	10
2.1	L'IMPEGNO DI SOLCO	11
2.1.1	LE POLITICHE DELLA QUALITÀ	12
2.1.2	LE RESPONSABILITÀ AMBIENTALI	12
2.1.3	LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	14
3	I PRINCIPI DEL GLOBAL COMPACT A SOLCO	14
3.1	I DIRITTI UMANI	14
3.2	IL LAVORO	15
3.2.1	LE CENE AZIENDALI	15
3.2.1	IL TEATRO AZIENDALE	16
3.3	AMBIENTE	16
3.4	LOTTA ALLA CORRUZIONE	16
4	LA MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI	26

1 L'AZIENDA

1.1 BREVE STORIA

Solco è una società di servizi fondata nel 1989. Si occupa di formazione, consulenza e mercato del lavoro. Opera su tutto il territorio nazionale, con una maggiore presenza nel Lazio e nel Mezzogiorno. I suoi principali clienti sono PMI e grandi imprese, Pubbliche Amministrazioni, Parti Sociali ed Enti Bilaterali.

Nello sviluppo delle attività di servizio alla PA e alle imprese, Solco promuove l'approccio del cambiamento condiviso che si basa su un'analisi congiunta delle innovazioni da introdurre, dei fabbisogni formativi e delle competenze individuali da sviluppare.



1.2 IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Una grande sfida per le imprese è quella di inserire la valorizzazione delle Risorse Umane e delle prestazioni nella catena del valore aziendale.

Consulenza e formazione sono pensate come processo unico attraverso l'utilizzo di metodologie che mettono in primo piano il valore delle persone, dell'esperienza ed il lavoro di gruppo nelle organizzazioni.

SOLCO PER LE IMPRESE

FORMAZIONE

Sviluppo risorse umane

Interventi formativi "su misura" costruiti sulle reali esigenze e necessità organizzative. Consente ai nostri clienti di abbattere i costi, personalizzare i programmi e realizzare i corsi sia nella propria sede sia presso le aule formative di Solco.

Apprendistato

Supporto alle aziende nella predisposizione dei piani formativi individualizzati di apprendistato professionalizzante lungo tutto il ciclo formativo.

Formazione obbligatoria

Progettazione, pianificazione e realizzazione dei percorsi formativi, rilasciando le certificazioni valide ai fini di legge.

Finanziamenti per la formazione

Individuazione e nella progettazione di interventi finanziati a valere sui fondi interprofessionali e sui fondi regionali e comunitari.

CONSULENZA

Valorizzazione delle Risorse Umane

Assistenza alle imprese nell'autovalutazione delle Risorse Umane, del loro ruolo all'interno della struttura e della valorizzazione di esse per aumentare la competitività (mappatura dei processi di gestione e sviluppo).

Certificazioni e modelli aziendali

Supporto nell'implementazione dei vari sistemi di qualità, e assistenza nella scelta dell'organismo di certificazione.

Servizi di intermediazione

Attività di consulenza direzionale finalizzata all'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative all'interno di un'organizzazione produttiva

SERVIZI PER IL LAVORO

Accreditata presso il Ministero del Lavoro e presso le Regioni Lazio e Sicilia, Solco offre un'ampia gamma di servizi, dal sostegno alle aziende nelle fasi di ricerca e selezione delle risorse umane, all'affiancamento dei giovani nella ricerca attiva di un'occupazione.

INCONTRO DOMANDA/OFFERTA

Da oltre un decennio, Solco aiuta le aziende nelle fasi di ricerca e selezione di personale adeguatamente qualificato servendosi di diversi strumenti:

- Scouting;
- Interviste individuali;
- Test;
- Prove attitudinali;
- Colloqui di gruppo.

SOLCO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Solco progetta e gestisce interventi di assistenza tecnica e servizi di consulenza a supporto delle Pubbliche Amministrazioni, centrali e locali.

ASSISTENZA TECNICA

Solco opera a livello nazionale, regionale e locale con progetti di Assistenza Tecnica agli organismi pubblici. I servizi prevedono azioni mirate per la pianificazione strategica, l'ideazione, l'implementazione, la gestione, il monitoraggio e la valutazione di programmi e interventi comunitari e nazionali, in modo particolare quelli cofinanziati dal FSE. Fra i servizi sono anche previste attività di formazione specialistica e affiancamento on the job per il personale delle Pubbliche Amministrazioni.

POLITICHE DEL LAVORO

Solco realizza attività di consulenza per le PA, orientamento, ricerca e formazione, per il miglioramento dei servizi nella progettazione e nella gestione di attività di incontro tra domanda e offerta di lavoro e l'emersione del lavoro.

POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ

Le azioni in questo campo sono realizzate attraverso attività formative, di ricerca, di consulenza, e hanno lo scopo di rimuovere gli ostacoli che impediscono un adeguato sviluppo professionale e personale delle donne in contesti lavorativi.

SOLCO PER I PROFESSIONISTI

Solco Srl è un ente accreditato a realizzare attività valide ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi obbligatori per i seguenti settori:

CFP: ARCHITETTI E INGEGNERI

Solco è accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC di Roma e Provincia con convenzione del 18/01/2016 per il rilascio dei crediti formativi richiesti.

ECM: EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA

Solco Srl è un ente accreditato "Provider ECM" al Sistema Sanitario Nazionale (Provider Solco con numero 2511).

CONSULENTI PER LA SICUREZZA

Solco è accreditata come centro di Alta Formazione all'Associazione Italiana dei Formatori ed esperti in Sicurezza sul Lavoro (AIFES) per l'erogazione della formazione in ambito della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

1.3 VISION E MISSION

All'interno di scenari socio-economici sempre più incerti, dove il cambiamento sarà spesso l'unica costante, la capacità di generare e diffondere conoscenza sarà la caratteristica distintiva delle organizzazioni di successo.

Il sapere è l'energia verde del futuro e gli investimenti con il maggior rendimento saranno fatti per difendere, produrre o diffondere conoscenza all'interno delle organizzazioni. Costruendo connessioni tra il sapere e le persone Solco Srl contribuisce al miglioramento del benessere delle organizzazioni e di coloro che le vivono.

Sviluppando i punti forza delle organizzazioni e degli individui offre un modo nuovo e positivo di guardare al futuro.

1.4 QUALITÀ E CERTIFICAZIONI

Il primo valore aziendale è la concretezza

Solco srl ritiene che garantire sempre la qualità dei prodotti e servizi sia il primo dovere aziendale.

Possiede la certificazione **ISO 9001** (Certificato N. 41292/21/S) dal 09/10/2012 rilasciata da RINA per i seguenti settori:



EA 35: progettazione ed erogazione di servizi di ricerca sociale di tipo qualitativo e quantitativo, ricerca di mercato, sondaggio d'opinione, tutoraggio, consulenza manageriale, organizzativa ed in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.



EA 37: progettazione ed erogazione di servizi di orientamento e bilancio di competenze. Progettazione ed erogazione di servizi di formazione manageriale e professionale ed in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in modalità continua e permanente, in aula, e-learning e integrata.

1.5 LA SEDE

Solco Srl è iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Roma, con il numero di Repertorio Economico Amministrativo 688371.

La sede legale della società è a Roma, in Viale castrense, 8 ma operiamo su tutto il territorio nazionale, grazie anche alle sedi operative di:



Via Pignatelli Aragona, 82 – 90141 Palermo (PA)



Via Padre Ugo Frasca snc, 66100 Chieti (CH)



CERTIFICATO N. 41292/21/S
CERTIFICATE No.
SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF
SOLCO - SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E LA CREAZIONE DELL'OCCUPAZIONE
VIALE CASTRENSE, 8 - 00182 ROMA (RM) ITALIA
NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS
VIALE CASTRENSE, 8 - 00182 ROMA (RM) ITALIA
E CENTRI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
E UNITÀ OPERATIVE INDICATE NELLE PAGINE SUCCESSIVE / AND OPERATIONAL UNITS IN THE FOLLOWING PAGES
E CONFORME ALLA NORMA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD
ISO 9001:2015

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA A SOGGETTI GIURIDICI PUBBLICI E PRIVATI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO LOCALE E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE, PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI ANCHE A DISTANZA, SERVIZI PER IL LAVORO.

IAP:35
IAP:37

DESIGN AND PROVISION OF CONSULTING SERVICES AND TECHNICAL SERVICES AND ASSISTANCE TO PUBLIC AND PRIVATE LEGAL ENTITIES IN THE FIELD OF LOCAL DEVELOPMENT AND ACTIVE LABOR AND EMPLOYMENT POLICIES. DESIGN AND PROVISION OF TRAINING SERVICES EVEN REMOTELY, SERVICES FOR WORK.

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale
The validity of this certificate is dependent on an annual / six-monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document "Rules for the certification of Quality Management Systems"

Prima emissione First Issue	06/05/2021	Data decisione di rinnovo Renewal decision date	06/10/2021	Organizzazione con sistema di gestione certificato dal Organization with Management System certified since	09/10/2012
Data scadenza Expiry Date	07/10/2024	Data revisione Revision date	06/10/2021		



Amilcare Rini
Rome Management System
Certification, Head
Amilcare Rini
RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy
1/2



CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione di Sistemi di Gestione secondo ISO 9001. The Italian Federation of management system Certification Bodies

1.6 ACCREDITAMENTI

Solco ha l'**Accreditamento Regionale** definitivo in ambito di **Orientamento** e per la **Formazione Superiore** e la **Formazione Continua** con Determina n. 3949 del 26/11/2009 secondo il D.G.R. 29 novembre 2007, n. 968 e s.m.i.- Direttiva "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio".

Accreditata presso la Regione Siciliana per la Formazione Continua e Superiore con D.D.G N° 3872 del 18/07/2016 - CIR: ACG 292.

È riconosciuta presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio di attività di ricerca e selezione del personale, attività di supporto alla ricollocazione professionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 2 , del D. lgs 276/2003.

Agenzia per il Lavoro Regionale idonea D.G.R. 198/2014 - Direttiva per l'accREDITAMENTO dei servizi per il lavoro (Determina n. G03459 del 26/03/2015) in possesso di competenze specialistiche e specifiche relative alle aree funzionali:



III. Orientamento specialistico o di I livello;



V. Assistenza Intensiva mirata al lavoro attraverso la collocazione e ricollocazione professionale;



VI. Analisi dei fabbisogni formativi espressi dal mercato del lavoro per la progettazione di percorsi di apprendimento specialistico svolti anche in situazione lavorativa;



VII. Progettazione e consulenza per l'occupabilità dei soggetti svantaggiati e delle persone con disabilità.

1.7 OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto l'attività di prestazione di servizi, sia a favore di privati che di enti pubblici, per:



Ricerche sugli aspetti economici, sociali ed organizzativi del mercato del lavoro ed indagini e studi di ergonomia;



Elaborazione e realizzazione sia direttamente che su incarichi di terzi di programmi di informazione, formazione ed avviamento professionale tendenti al potenziamento e alla riqualificazione dell'occupazione;



Riorganizzazione aziendale, comunicazione, promozione di immagine attraverso visualizzazione grafica, giornalistica, redazionale e tecnica, in tema di impegno ottimale della forza lavoro e di ergonomia;



Formazione agricola e forestale; Formazione continua in ambito sanitario (ECM). La società potrà inoltre – sia in Italia che all'estero: Gestire interventi di assistenza tecnica nella formazione professionale a favore di terzi (predisposizione di progetti, rendicontazione e monitoraggio);

-  fornire ad Amministrazioni Pubbliche ed Enti Pubblici assistenza tecnica in materia di organizzazione, di sviluppo locale, e valutazione dei risultati delle attività della Pubblica Amministrazione;
-  predisporre e gestire sistemi informatici e reti telematiche;
-  Introdurre nel mercato applicazioni innovative in campo informatico.
-  Fornire servizi di ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione (offrire consulenza a organizzazioni pubbliche e private utile alla ricerca, valutazione, supporto alla ricollocazione di candidati in cerca di nuova occupazione o in fase di ricollocazione);
-  Promuovere iniziative di raccordo occupazionale nel mondo imprenditoriale con l'ausilio di strumenti tecnici innovativi;
-  progettare, realizzare, certificare attività integrate di ricerca e formazione specifica nel settore socio- sanitario a personale inserito (o in cerca di prima occupazione) sia in organizzazioni pubbliche che private (l'attività potrà essere realizzata con modalità didattiche tradizionali o in fad).
-  Promuovere esperienze e capacità di scambio, reti di relazione, tra donne a livello nazionale e internazionale;
-  promuovere iniziative di ricerca e formazione sulle pari opportunità al fine di combattere discriminazioni e valorizzare l'identità femminile nel mercato del lavoro.
-  L'opera della società potrà essere prestata indifferentemente all'interno delle diverse possibilità di affidamento di incarico prevista dalle vigenti leggi.
-  La società potrà inoltre prestare garanzie reali, fidejussioni, avalli a favore di terzi, siano essi privati, soci della società stessa od altre società e potrà obbligarsi con fidejussioni, avalli ed iscrizioni di ipoteche o di privilegi sui suoi beni, a garanzia di mutui per crediti ordinari, speciali, affidamenti ed operazioni bancarie in genere.

La società potrà inoltre compiere tutte le operazioni che si renderanno necessarie, utili o solo opportune per il conseguimento dello scopo sociale e potrà anche assumere partecipazioni in altre imprese, comunque organizzate, costituite o costituende aventi attività affini o complementari.

La società potrà compiere qualsiasi operazione mobiliare, immobiliare, commerciale, finanziaria e di credito, purché non in via prevalente, per il raggiungimento dello scopo sociale, con l'esclusione di tutte le attività di cui all' art. 106 del d. Lgs. N. 385 del 1 settembre 1993."

2 L'ADESIONE AL GLOBAL COMPACT

Il Global Compact delle Nazioni Unite è l'iniziativa strategica di cittadinanza d'impresa più ampia al mondo.

Nasce dalla volontà di promuovere un'**economia globale sostenibile**: rispettosa dei diritti umani e del lavoro, della salvaguardia dell'ambiente e della lotta alla corruzione. È stata proposta, per la prima volta nel 1999, presso il **World Economic Forum di Davos**, dall'ex segretario delle Nazioni Unite **Kofi Annan**, il quale, in quell'occasione, ha invitato i leader dell'economia mondiale presenti all'incontro a sottoscrivere con le Nazioni Unite un "**Patto Globale**", al fine di affrontare in una logica di collaborazione gli aspetti più critici della globalizzazione. Mai, prima, era stata proclamata così nettamente la volontà di allineare gli obiettivi della comunità internazionale con quelli degli interessi privati del mondo degli affari.

A partire dal luglio del 2000, è stato lanciato operativamente dal Palazzo delle Nazioni Unite di New York il Global Compact delle Nazioni Unite. Da allora vi hanno aderito oltre 8.700 aziende e organizzazioni provenienti da più di 130 paesi nel mondo, dando vita a una nuova realtà di collaborazione mondiale.

Il Global Compact incoraggia le imprese di tutto il mondo a creare un quadro economico, sociale ed ambientale atto a promuovere un'economia mondiale sana e sostenibile che garantisca a tutti l'opportunità di dividerne i benefici.

A tal fine, il Global Compact richiede alle aziende e alle organizzazioni che vi aderiscono, di condividere, sostenere e applicare nella propria sfera di influenza un insieme di **principi fondamentali**, relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione.

I principi condivisi universalmente, derivati dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla Dichiarazione ILO, dalla Dichiarazione di Rio e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, sono i seguenti:



Diritti Umani

Principio I - Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza;

Principio II - e di assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.



Lavoro

Principio III - Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

Principio IV - l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

Principio V - l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;



Principio VI - l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.



Ambiente

Principio VII - Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;

Principio VIII - di intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;

Principio IX - e di incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.



Lotta alla corruzione

Principio X - Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti

Solco ha nella **sostenibilità** uno dei suoi valori fondanti. Riteniamo centrale – per la nostra impresa – avere, oltre ad una responsabilità economica verso i nostri azionisti e lavoratori – una responsabilità Sociale e una responsabilità Ambientale.

Tutte le imprese hanno il dovere di contribuire al raggiungimento dell'**equilibrio – planetario – tra sviluppo e sostenibilità** e al miglioramento – costante – della **qualità della vita** degli individui. Per una **knowledge company**, l'impegno è – se possibile – anche maggiore, essendo costantemente immersa in una profonda rete di relazioni con **stakeholder** diversi.

Una knowledge company può fungere da motore e accelerare lo sviluppo e il consolidamento di pratiche e prassi sostenibili. Tramite l'attività di formazione, ad esempio, può diffondere stili di vita e abitudini aziendali più sostenibili oppure – più semplicemente – informare sui rischi e gli effetti di comportamenti non adeguati. Orientando l'attività di ricerca e sviluppo su **prodotti sostenibili** oppure diffondendo **tecnologie a basso impatto aziendale**, quotidianamente abbiamo modo di offrire, nel nostro ambito, un piccolo contributo nella direzione della sostenibilità globale. Al proprio interno, Solco promuove comportamenti sostenibili da parte dei propri collaboratori, attraverso la forza dell'esempio e l'adozione di rigide regole di comportamento. Inoltre, Solco si sforza di promuovere, in ogni sede, un comportamento coerente e conseguente con le proprie scelte etiche.

Per Solco la sostenibilità rappresenta il **motore** di un processo di miglioramento continuo che impegna tutta l'azienda ed è in grado di generare valore permettendo di sostenere e sviluppare – costantemente – nuove iniziative, in una prospettiva di lungo periodo.

2.1 L'IMPEGNO DI SOLCO

Solco si propone di raggiungere un livello di soddisfazione dei propri clienti e interlocutori sempre migliore, per fidelizzare i propri clienti, consolidare il mercato e, laddove sia possibile, ampliarlo, rendendo minimo l'impatto delle proprie azioni sull'ambiente attraverso un programma di miglioramento continuo, per essere così riconosciuta dalla

collettività come un'organizzazione che opera nel pieno rispetto delle risorse naturali e dei diritti umani e dei lavoratori.

2.1.1 LE POLITICHE DELLA QUALITÀ

Il **credo** di Solco può essere così sintetizzato:



desideriamo assicurare la piena soddisfazione delle esigenze dei nostri Clienti, affrontando i loro problemi come se fossero i nostri;



vogliamo essere sempre più capaci di trovare soluzioni innovative, soddisfare e sorprendere i nostri clienti.

Gli **obiettivi** che Solco vuole raggiungere, sono:



il miglioramento continuo della propria immagine presso i Clienti, affinché abbiano piena fiducia nell'operato della società;



migliorare i processi produttivi grazie anche alla protezione proattiva della salute e della sicurezza dei lavoratori;



ottenere un miglioramento continuo delle prestazioni e dei prodotti in modo coerente, efficace e sostenibile;



mantenere la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e migliorare continuamente il nostro Sistema di Gestione per la Qualità, adottando un insieme di metriche per misurare e verificare la corrispondenza tra i risultati attesi e quelli effettivamente ottenuti, in modo da poter intervenire prontamente a fronte di qualsiasi cambiamento.

La direzione si impegna a:



arricchire il patrimonio di competenze del personale, attraverso un aggiornamento continuo ed un pieno coinvolgimento dello stesso a tutti i livelli, in tutti i processi aziendali. In questo modo ciascuno potrà accrescere la propria professionalità sia tecnica che manageriale, traendone beneficio tutta l'Organizzazione;



valutare i risultati delle misurazioni sui progetti, degli audit interni e dell'Ente Certificatore, per definire ed implementare azioni di miglioramento continuo dei processi di produzione e della qualità complessiva dei suoi prodotti.

2.1.2 LE RESPONSABILITÀ AMBIENTALI

Il **credo** di Solco può essere così sintetizzato:



vogliamo adattarci in modo sostenibile all' "ambiente esterno", definito da una serie di condizioni politiche, legislative, sociali, culturali ed economiche, con cui stabilire i nostri rapporti operativi, procedurali e di business;



desideriamo valorizzare le interazioni con l'ambiente esterno promuovendo una gestione ambientale attiva, basata sulla ricerca di compatibilità tra organizzazione e ambiente.

Gli **obiettivi** che Solco si propone sono:



considerare l'ambiente come un fattore in grado di influenzare le scelte tecnologiche, la strategia competitiva, gli strumenti e i parametri di valutazione all'interno della propria realtà aziendale;



identificare gli aspetti ambientali delle proprie attività, prodotti e servizi che possono avere impatto significativo sull'ambiente (ovvero gli aspetti ambientali significativi);



assicurare il rispetto di vincoli, di leggi e di regolamenti ambientali applicabili agli aspetti ambientali identificati;



ridurre o prevenire l'impatto ambientale delle proprie attività;



adottare i criteri per un corretto uso delle risorse naturali ed energetiche relativamente al consumo dell'energia elettrica e dell'acqua;



stabilire e mantenere adeguati controlli, inclusi riesami periodici, per assicurare che i principi contenuti nella presente politica vengano seguiti;



condurre programmi di formazione e di sensibilizzazione per tutto il personale, affinché ogni dipendente comprenda le proprie responsabilità ambientali e ne tenga conto nello svolgimento dell'attività lavorativa;



sensibilizzare i propri fornitori e/o clienti al rispetto dell'ambiente;



utilizzare la carta ecologica e il carattere tipografico ecologico "Ecofont" per la stampa dei documenti informativi e per la stampa interna;



sostituire, in caso di obsolescenza, la tecnologia esistente con soluzioni che offrono un maggior rispetto dell'ambiente;



comunicare all'esterno la propria politica ambientale e le strategie aziendali adottate.

La direzione si impegna:



considerare il controllo e la riduzione degli impatti ambientali come elemento determinante per il miglioramento continuo dei servizi forniti ai propri clienti/committenti;



a rispettare l'ambiente e la normativa ambientale vigente in un'ottica di prevenzione dell'inquinamento.

2.1.3 LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il **credo** di **Solco** può essere così sintetizzato:



crediamo che un futuro migliore possa essere solo il risultato del prodotto ternario di: sapere – impegno – rispetto;



promuoviamo la persona e la sua unicità. Sosteniamo lo sviluppo umano e la capacità delle persone di usare le competenze in modo intelligente, efficace, creativo e proattivo;



offriamo un modo nuovo e positivo di guidare al proprio futuro sviluppando i punti forza delle organizzazioni e degli individui.

Gli **obiettivi** che Solco vuole perseguire sono:



il dialogo con la collettività nell'interesse dell'utenza e delle parti interessate;



l'Etica del rapporto con i propri dipendenti, considerati una risorsa fondamentale e una ricchezza dell'azienda.

La Direzione si impegna a:



per quanto riguarda le attività affidate a terzi, a ricercare, nell'ambito dei rapporti contrattuali esistenti, opportune formulazioni a garanzia di eventuali violazioni;



utilizzare gli strumenti di comunicazione esistenti, comprese le reti informatiche allo scopo di diffondere e valorizzare i contenuti dell'impegno promosso dall'organizzazione.

3 I PRINCIPI DEL GLOBAL COMPACT A SOLCO

3.1 I DIRITTI UMANI

Non possono diventare nostre clienti le aziende o le organizzazioni che commettono gravi violazioni in relazione ai diritti umani o del lavoro o che collaborano con i Governi di stati che non rispettano i diritti umani.

Siamo in grado di rendere più efficienti e produttive le aziende nostre clienti. Per questo motivo, non possiamo lavorare con aziende che producono **armamenti**.

Sosteniamo apertamente politiche per la **tutela ambientale**, rifiutiamo di collaborare con aziende che concorrono all'inquinamento o al surriscaldamento globale a eccezione di programmi e progetti finalizzati proprio a migliorare la sostenibilità aziendale.

Abbiamo deciso di non collaborare con aziende che producono **prodotti** oggettivamente **dannosi per la salute umana**. Di conseguenza non possiamo avere come clienti aziende che producono derivati del tabacco.

Non vogliamo come clienti aziende che utilizzano per altri fini, che non sono la formazione, i **finanziamenti** dei fondi interprofessionali o che vogliono utilizzare in modo **improprio** queste risorse.

Ci riserviamo di interrompere la collaborazione con i nostri clienti se saremo messi a conoscenza di **violazioni** in relazione ai **diritti umani o dei lavoratori**.

In linea con quanto espresso dai principi del Global Compact, Solco ha aderito a diverse iniziative sociali per la tutela dei Diritti Umani.

3.2 IL LAVORO

La valorizzazione delle risorse femminili e la diffusione della cultura di parità e pari opportunità si sta sempre più affermando come importante principio trasversale all'interno delle aziende. Sempre più spesso nelle organizzazioni si realizzano interventi di valorizzazione delle risorse femminili non più isolati e occasionali ma articolati e tarati sulla specifica realtà aziendale.

Solco S.r.l. offre la sua competenza per supportare l'azienda nella progettazione e nello sviluppo di pratiche di promozione delle pari opportunità; a titolo esemplificativo, si riportano alcuni degli interventi che potrebbero essere realizzati:



l'organizzazione di attività di sensibilizzazione e di comunicazione sulle tematiche di genere;



il supporto per l'allestimento di piccoli spazi e giochi per bambini (colori, piccolo tavolino, software ludici nel computer) per dare alle mamme la possibilità di portare i figli in ufficio per poter concludere un lavoro;



fornire consulenza in tema di legislazione sulle pari opportunità e sulla conciliazione casa lavoro (ad es. l'adozione di orari individualizzati, l'utilizzo dei congedi, ecc.);



l'organizzazione di una attività di consulenza informale in materia di cura da parte del titolare (ad es. si aiuta il personale a individuare e contattare le baby sitter, assistenti familiari, ecc.);



l'attivazione di servizi di sostegno per la cura dei bambini (ad es. convenzioni con baby parking);



l'adozione di forme di mentoring/coaching rivolte a donne che rientrano al lavoro dopo la maternità;



l'organizzazione di corsi di formazione finalizzati all'aumento delle competenze rivolti a donne.

3.2.1 LE CENE AZIENDALI

Per promuovere la coesione dei diversi Team di lavoro e favorire lo scambio di idee progettuali tra le diverse Aree aziendali, Solco ha istituito dei momenti conviviali: le cene aziendali ogni 6 mesi. Aumentare il commitment aziendale e quanto le persone si

identifichino negli obiettivi dell'azienda porta a non considerare i meeting aziendali come lo strumento adatto a condividere visioni, strategie e pianificazioni. La cena aziendale, invece, serve a dare incisività attraverso il coinvolgimento attivo delle persone che passano da essere spettatori passivi ad attivi protagonisti dell'evento aziendale. Creare un'occasione informale per scambiare due chiacchiere con i colleghi, anche quelli che si vedono di rado, è funzionale a creare e rafforzare i rapporti tra i dipendenti e migliora il clima aziendale complessivo

3.2.1 IL TEATRO AZIENDALE

Solco nel 2012, ha sperimentato per uno dei suoi moduli formativi, la metafora teatrale con lo scopo di unire l'arte e il business applicando le metodologie tipiche dell'arte teatrale in ambito formativo, organizzativo, comunicativo e promozionale.

L'evento ha avuto un gran successo creando un particolare tipo di legame tra i soggetti coinvolti, determinando importanti e duraturi effetti in termini di spirito di squadra, comprensione ed accettazione reciproca.

A seguito ha organizzato un vero e proprio laboratorio teatrale dove si sono messi in scena diversi spettacoli

Il ricavato degli spettacoli messi in scena sono stati e verranno sempre devoluti in beneficenza

3.3 AMBIENTE

3.4 LOTTA ALLA CORRUZIONE

Ciò che ci guida e ci contraddistingue è credere che un mondo migliore sia possibile e che possa diventare probabile solo investendo nella conoscenza, nell'innovazione e nel talento.

Il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di sostanziale importanza definire con chiarezza i valori e i principi che guidano l'azione di Solco.

Tutti, dal management ai collaboratori sono tenuti alla più stretta osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico. Inoltre, è obbligo di tutti fare osservare i principi del codice, che riveste un ruolo di importanza fondamentale per l'affidabilità e la reputazione di Solco. In nessun modo, la convinzione di agire a favore di Solco può giustificare l'adozione di linee di condotta in contrasto con quello indicato all'interno del Codice Etico.






Il Codice rappresenta un principio generale non derogabile del **Modello 231**, nonché elemento chiave della disciplina definita in materia di **anti-corruzione**, del quale è parte integrante.

L'obiettivo primario della Solco è la creazione di valore per l'azionista, nel rispetto dei principi stabiliti dal presente Codice. A questo scopo sono orientate le strategie industriali

e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

La Società, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera:

-  è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi vigenti e i principi etici di comune accettazione, secondo gli standard internazionali, nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
-  rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori, i fornitori e i concorrenti), ivi incluse le pratiche corruttive in ogni forma, per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
-  adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;
-  sono, senza eccezioni, proibiti il ricorso a pratiche corruttive, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
-  non consente mai il corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio;
-  consente atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato nel rispetto dell'iter autorizzativo e delle procedure interne della Società; le stesse devono essere documentate in modo adeguato;
-  proibisce l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Solco. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il Vertice aziendale e l'Organismo di Vigilanza;
-  assicura agli azionisti, agli investitori e alla comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità delle rispettive imprese, una piena trasparenza sulla propria azione;








-  si impegna a promuovere una competizione leale, che considera funzionale al proprio stesso interesse così come a quello di tutti gli azionisti, dei clienti e degli stakeholders in genere;
-  persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti prodotti e servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
-  è consapevole della strategicità dei servizi erogati per il benessere e la crescita della comunità nella quale opera;
-  tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
-  impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

Su iniziativa del personale, è stato ulteriormente declinato il Codice Etico, arricchendolo e ampliandolo. Da questo lavoro è scaturito il "Codice Deontologico del Collaboratore" di Solco,

Il **Codice Deontologico** è la carta delle "**responsabilità**" del collaboratore, con il suo impegno a tutelare, difendere e diffondere i **principi fondamentali** di Solco: **Legalità, Lealtà, Autonomia, Trasparenza, Reputazione, Crescita e Frugalità.**

Per tradurre sul piano operativo la filosofia di Solco, ogni collaboratore di Solco si è impegnato a sottoscrivere il nostro Codice Deontologico. Abbiamo basato le regole di condotta su 7 principi etici che riteniamo fondamentali per garantire la qualità sia etica sia professionale dei servizi offerti. Il Codice Deontologico declina ciascuno dei 7 principi etici sui quali è fondata l'attività della nostra azienda in regole ed esempi di condotta, per promuovere e sviluppare nei nostri collaboratori i comportamenti di valore professionali e umani.

I principi etici alla base del Codice Deontologico sono:

-  Legalità;
-  Lealtà;
-  Autonomia;
-  Trasparenza;
-  Reputazione;
-  Crescita;
-  Frugalità.

Legalità:

Il rispetto della legalità è alla base di qualsiasi azione professionale sia svolta dai collaboratori di Solco che si impegnano a conoscere e rispettare le normative vigenti e ad informare l'azienda nel caso venissero a conoscenza di violazioni della normativa. La collaboratrice o il collaboratore ha il dovere di rifiutarsi di eseguire compiti in palese violazione della legge o del Codice Etico di Solco e di segnalare eventuali violazioni della legge, nella piena tutela dei propri e altrui interessi.

Nessuna collaboratrice o collaboratore può essere in alcun modo sanzionato dall'azienda per non aver svolto compiti che presuppongono una violazione della legge.

La collaboratrice o il collaboratore pone sempre in primo piano la tutela legale dell'azienda e dei suoi clienti, non attua scelte e comportamenti che rischiano di esporre sul piano legale i propri clienti e informa sempre il cliente di eventuali rischi e nel rapporto con la pubblica amministrazione si impegna a segnalare possibili forme di corruzione di cui venga a conoscenza e a rispettare – sempre – la policy anticorruzione aziendale.

Quando impegnato nella partecipazione a una gara d'appalto pubblica, la collaboratrice o il collaboratore svolge tutte le fasi rispettando scrupolosamente la normativa e non attua – in nessun modo – comportamenti illegali o ambigui. Non utilizza il suo network di relazioni per influenzare – in alcun modo – le procedure di gara e denuncia immediatamente eventuali situazioni personali che lo pongano in situazioni di conflitto di interesse, di qualsiasi tipo o natura.

La collaboratrice o il collaboratore, si impegna a prendere visione delle norme relative al suo ambito professionale e in particolare a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro e alla normativa sulla privacy. È assolutamente vietato prendere parte o realizzare attività formative (in tutto o in parte) aventi come contenuti comportamenti o conoscenze in contrasto con la normativa vigente, qualunque essa sia. Nelle attività che prevedono rendicontazioni di progetti o attività, la collaboratrice o il collaboratore segnalano immediatamente comportamenti non legali dell'azienda, dei clienti o dei partner.

Nelle attività di ricerca, la collaboratrice o il collaboratore denunciano eventuali sospetti di manomissione o falsificazione dei dati di ricerca, nelle attività di consulenza non propongono mai soluzioni che prevedano (in tutto o in parte) violazioni delle normative vigenti. La collaboratrice o il collaboratore pretende di utilizzare sempre ed esclusivamente software originale e si impegnano a diffondere la cultura della legalità all'interno dell'azienda e presso i clienti, informandoli in relazione al Codice Etico di Solco e al Codice Deontologico dei Collaboratori impegnandosi ad essere sempre esempio di legalità.

Lealtà:

Il principio è volto a diffondere una cultura aziendale che promuova la lealtà come il valore di riferimento nelle relazioni sia interne sia esterne, nel pieno rispetto degli interessi di ciascuno.

Collaboratrici e collaboratori hanno il dovere di garantire azioni eque e imparziali con tutti i clienti.

La collaboratrice o il collaboratore si impegna a mantenere gli impegni presi o comunque a comunicare tempestivamente eventuali modifiche rispetto il servizio offerto.

La collaboratrice o il collaboratore è sensibile alle esigenze del cliente, cercando sempre un punto d'incontro nella definizione del servizio fornito. Collaboratrici e collaboratori si impegnano a non abbandonare il cliente – soprattutto – nei momenti di maggiore tensione e difficoltà, dimostrando flessibilità e disponibilità in quanto valori fondanti del principio di lealtà, evitano potenziali conflitti di interesse derivanti da rapporti con altri clienti e, nel caso in cui questi si rivelino inevitabili, li dichiarano apertamente. Si impegnano a non utilizzare in alcun modo la propria presenza sul cliente per trarne un vantaggio personale, ponendo come scopo della propria attività la migliore realizzazione di quanto richiesto dal cliente.

La collaboratrice o il collaboratore è leale al cliente anche nel caso in cui il rapporto si interrompa. È obbligo di ognuno non diffondere informazioni private rispetto il cliente o l'azienda per la quale lavora.

Le collaboratrici e i collaboratori sono leali tra loro, operando in un'ottica di cooperazione e sana competizione impegnandosi in modo tassativo a non intralciare il lavoro altrui e fornendo il proprio supporto in caso di necessità.

La collaboratrice o il collaboratore tutela sempre le informazioni raccolte in via confidenziale nelle attività di consulenza, non utilizzando i dati dei propri clienti per altro scopo.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano a fornire contenuti formativi che rispondano alle esigenze esposte dai clienti e a non utilizzare la formazione a scopo strumentale.

Nella realizzazione delle attività di ricerca, collaboratrici e collaboratori si assicurano che le attività descritte nell'offerta tecnica soddisfino quanto richiesto dal bando e che corrispondano alle attività effettivamente attuate in fase di realizzazione.

La collaboratrice o il collaboratore ha cura di adoperarsi sempre per promuovere un clima di fiducia reciproca e collaborazione.

Autonomia:

Il principio dell'autonomia è perseguito allo scopo di garantire l'indipendenza e il valore del proprio lavoro attraverso l'applicazione di una corretta autonomia di giudizio. Le collaboratrici e i collaboratori sono invitati a esprimere un giudizio libero e autonomo su qualsiasi tematica del contesto lavorativo che possa essere considerata meritevole di un confronto. Collaboratrici e collaboratori rispettano l'opinione e le idee altrui, dando spazio a momenti di riflessione costruttiva che non lascino posto a conflitti di interesse.

La collaboratrice o il collaboratore ha il diritto e il dovere di difendere la propria integrità professionale, ad esempio astenendosi dall'esecuzione di attività soggette a ricatti di qualsiasi tipo. È obbligo della collaboratrice o del collaboratore segnalare eventuali minacce all'autonomia sia personale sia dell'azienda, nella piena tutela della propria e altrui professionalità. Collaboratrici e collaboratori si impegnano a evitare qualsiasi strumentalizzazione del proprio lavoro.

Collaboratrici e collaboratori hanno il diritto e il dovere di non rispondere a terzi, mantenendo in qualità di unico interlocutore il proprio cliente. Nel rispetto delle proprie e altrui esigenze, la collaboratrice o il collaboratore conserva autonomia nell'attuare le scelte ritenute più opportune a garantire un servizio di qualità, considerando in via prioritaria ed esclusiva l'accordo stipulato con il cliente come il proprio mandato esecutivo.

Il collaboratore e la collaboratrice si impegna in modo tassativo a non rispondere a logiche di guadagno o di convenienza che risultino non allineate al proprio codice deontologico ed etico, a tutela del servizio fornito.

Ogni collaboratrice o collaboratore non cede mai a raccomandazioni da parte del cliente per assumere una posizione di vantaggio e, di contro, non risponde a raccomandazioni di alcun tipo, ad esempio per il posizionamento di persone.

Le collaboratrici e i collaboratori si impegnano per non stabilire il monopolio sul cliente per posizione, assicurandosi di essere scelti sempre ed esclusivamente per il valore della propria offerta.

È responsabilità della collaboratrice o del collaboratore garantire per sé la massima autonomia possibile nello svolgimento del proprio lavoro, ad esempio, costruendo in modo efficace una rete di relazioni ampia e costruttiva che preveda una pluralità di fornitori.

La formazione è utilizzata dalla collaboratrice o dal collaboratore per aumentare le competenze e l'autonomia del cliente, evitando qualsiasi utilizzo strumentale dell'attività che miri a legare il cliente a successive forniture.

Collaboratrici e collaboratori forniscono i risultati delle attività di ricerca in modo neutro e imparziale, dando precise indicazioni sull'interpretazione dei dati in modo da rendere gli stakeholder di riferimento liberi di gestire nel modo più opportuno le informazioni messe a disposizione.

Le collaboratrici e i collaboratori promuovono in prima persona l'autonomia all'interno del cotesto lavorativo, garantendo l'autonomia sia professionale sia fisica nel caso di handicap dei propri colleghi.

Trasparenza:

Collaboratrici e collaboratori fanno della verità e della trasparenza il cardine delle proprie relazioni professionali, sia interne sia esterne.

La collaboratrice o il collaboratore espone in modo chiaro e dettagliato i servizi offerti, mettendo il cliente nelle condizioni di poter scegliere in modo libero la soluzione ritenuta più conveniente. Collaboratrici e collaboratori allineano i clienti sulle procedure e i valori etici seguiti dall'azienda.

La collaboratrice o il collaboratore informa il cliente sulle modalità attraverso le quali saranno raggiunti gli obiettivi, comunicando quali risorse saranno messe a disposizione e quali saranno i costi previsti. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a consentire al cliente un controllo costante di quanto svolto, mettendo a sua disposizione tutti i dati richiesti.

Collaboratrici e collaboratori non nascondo in alcun modo nessuna informazione ritenuta importante per il cliente, consentendo un confronto costante sui risultati raggiunti.

È diritto e dovere delle collaboratrici e dei collaboratori tutelare la propria azione professionale richiedendo tutte le informazioni ritenute importanti per scegliere se assumere o meno un incarico.

All'interno del contesto aziendale, collaboratrici e collaboratori si impegnano a risolvere eventuali conflitti relazionali comunicando in modo aperto e sincero. Collaboratrici e collaboratori comunicano in modo diretto ai propri responsabili eventuali problematiche lavorative, per trovare una soluzione congiunta.

La collaboratrice o il collaboratore tiene costantemente aggiornato il proprio responsabile sull'andamento delle commesse di interesse. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a segnalare eventuale discrepanze con il sistema valoriale di riferimento.

Le collaboratrici e i collaboratori si assicurano che le attività di consulenza siano mirate a raggiungere obiettivi in linea con i principi etici. La collaboratrice o il collaboratore richiede informazioni aggiuntive al proprio cliente rispetto i risultati ultimi della propria attività di consulenza. Nelle attività di formazione la collaboratrice o il collaboratore evidenzia in modo chiaro e diretto i contenuti della formazione erogata e i risultati attesi. Collaboratrici e collaboratori coinvolti nei progetti di ricerca si impegnano a mettere a disposizione degli stakeholder di riferimento tutto il materiale richiesto, segnalando immediatamente eventuali contrattamenti nella gestione del progetto.

La collaboratrice o il collaboratore si assicura sempre che i dati delle attività di rendicontazione corrispondano a verità, comunicando immediatamente eventuali discrepanze.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano al massimo per mantenere un atteggiamento trasparente nei confronti delle figure professionali con le quali si interfacciano, essendo di esempio ai propri colleghi.

Reputazione:

Le collaboratrici e i collaboratori di Solco si impegnano a tutelare la propria reputazione, quella dell'azienda e dei propri clienti.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano a rispettare i codici comportamentali e di valore trasmessi dall'azienda traducendo concretamente nella propria attività i principi aziendali. Nell'interfacciarsi con i clienti la collaboratrice o il collaboratore mette disposizione il proprio codice etico e deontologico di riferimento, valorizzando il contributo aggiuntivo offerto dall'applicazione dei principi aziendali.

Le collaboratrici e i collaboratori si impegnano per garantire servizi reali e trasparenti, mostrando piena disponibilità nel supportare i propri clienti. La collaboratrice o il collaboratore, ad esempio, aggiorna costantemente il cliente sul proprio operato, mostrandosi ricettivo a eventuali suggerimenti e considerando sempre in via prioritaria la soddisfazione percepita dal cliente.

A livello relazionale, è responsabilità delle collaboratrici e dei collaboratori costruire relazioni positive con i propri clienti, mostrando comportamenti e azioni moralmente integri e allineando il cliente sulla policy aziendale seguita.

È compito delle collaboratrici e dei collaboratori difendere la reputazione del cliente anche al termine della relazione con esso, evitando tassativamente di mettere in circolazione informazioni che potrebbero compromettere la sua reputazione. La collaboratrice o il collaboratore hanno l'obbligo di tutelare la privacy del cliente.

All'interno del contesto lavorativo le collaboratrici e i collaboratori si adoperano per tutelare la reputazione dei propri colleghi evitando qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, etnia o cultura. Le collaboratrici e i collaboratori sono coscienti del contributo apportato dai propri colleghi e si adoperano per valorizzare il lavoro svolto da ciascuno, supportando sia emotivamente sia professionalmente i propri colleghi.

La collaboratrice o il collaboratore è consapevole di rappresentare in ogni momento della propria attività l'azienda per la quale lavora e si impegna per mantenere comportamenti in linea con la policy aziendale.

È responsabilità della collaboratrice o del collaboratore mantenere un abbigliamento consono al contesto lavorativo e informarsi sulle regole aziendali da seguire nell'incontro con i clienti. Collaboratrici e collaboratori sono attenti al parere dei propri clienti sul servizio offerto impegnandosi a somministrare questionari di soddisfazione ai beneficiari della propria attività.

In un'ottica di responsabilità sociale, le collaboratrici e i collaboratori si impegnano a diffondere nella comunità le innovazioni di cui sono artefici. I collaboratori si impegnano a ricercare con la massima cura e attenzione i fornitori, effettuando controlli di qualità sul lavoro svolto.

Le collaboratrici e i collaboratori tutelano la reputazione propria e altrui rispettando in ogni aspetto le persone con le quali si interfacciano.

Crescita professionale:

La crescita professionale garantisce ai collaboratori di Solco di poter usufruire di occasioni formative a livello professionale e umano.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano a trarre il massimo beneficio possibile dalle esperienze lavorative, svolgendo il proprio incarico diligentemente e in un'ottica di continuo apprendimento. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a partecipare attivamente ai corsi di formazione organizzati dall'azienda. La collaboratrice o il collaboratore mette sempre in pratica quanto acquisito nella propria attività lavorativa, ricercando attivamente opportunità per mettersi in gioco e far valere il proprio contributo. Collaboratrici e collaboratori valutano il proprio operato non solo in termini di fatturato raggiunto, ma anche in termini di conoscenze e competenze acquisite.

Ogni collaboratrice o collaboratore ha il diritto di perseguire il proprio piano di carriera comunicando apertamente al responsabile le proprie aspettative professionali, per arrivare a un piano d'azione comune. Le collaboratrici e i collaboratori mantengono un

atteggiamento di apertura nei confronti delle attività lavorative proposte, dimostrandosi propensi a sperimentarsi in ruoli differenti. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a ricercare un feedback costante sul lavoro svolto, per prendere consapevolezza dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento.

Le collaboratrici e i collaboratori si adoperano per garantire la crescita professionale dei propri clienti, mettendo a loro disposizione tutto il proprio know-how. La collaboratrice o il collaboratore nel rapporto con il cliente non si eleva a una posizione privilegiata, ma mantiene un rapporto equo e sincero finalizzato alla crescita professionale di entrambi.

Nelle attività di formazione, collaboratrici e collaboratori garantiscono servizi che siano prettamente finalizzati a costruire nuove competenze, assicurandosi che i contenuti contribuiscano alla crescita professionale dei beneficiari. Nelle attività di ricerca, collaboratrici e collaboratori si assicurano che i progetti intrapresi abbiano come risultato la costruzione di nuove risorse o strumenti atti a migliorare le condizioni di vita dei soggetti coinvolti.

Nella gestione delle risorse umane, collaboratrici e collaboratori hanno la cura di fornire incarichi che integrino il raggiungimento degli obiettivi aziendali e la possibilità di sviluppare nuove conoscenze e competenze.

La collaboratrice o il collaboratore non svaluta in alcun modo il ruolo svolto dai propri colleghi. Collaboratrici e collaboratori si impegnano a mettere a disposizione le conoscenze e competenze acquisite, promuovendo un atteggiamento costruttivo e collaborativo.

È responsabilità di ogni collaboratrice e collaboratore attuare azioni e comportamenti che abbiano come risultato ultimo la crescita professionale altrui, in un'ottica di potenziamento reciproco tra le parti.

Frugalità:

Il principio della frugalità nasce dalla presa di coscienza di essere inseriti in un contesto più ampio del proprio settore business, il quale richiede sensibilità e responsabilità. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a diminuire gli sprechi in direzione di un minore impatto ambientale e di una riduzione dei costi. La collaboratrice o il collaboratore utilizza in modo oculato le risorse disponibili, contribuendo alla creazione di nuove risorse da mettere a disposizione dei propri colleghi.

La collaboratrice o il collaboratore è attento a utilizzare il giusto numero di risorse umane nello svolgimento della propria attività, a segnalare eventuali sprechi, a stampare solo i documenti strettamente necessari, privilegiando l'utilizzo dei canali multimediali nella gestione della propria attività lavorativa.

La collaboratrice o il collaboratore è consapevole del valore del tempo come risorsa, e si impegna a sfruttare al massimo l'orario lavorativo. Collaboratrici e collaboratori sono coscienti che l'utilizzo efficace ed efficiente del proprio tempo non è dato dalla propria presenza fisica, ma dal raggiungimento degli obiettivi. È compito di ognuno programmare

le proprie attività e assumersi la responsabilità dei compiti assegnati, in direzione di un migliore utilizzo della risorsa tempo.

Collaboratrici e collaboratori sono attenti ai costi, ponderando le offerte economiche in base a un rapporto qualità/prezzo costante e bilanciato e al proprio impatto in termini sia economici sia ambientali, ad esempio limitando al massimo gli spostamenti e la produzione di CO2. Collaboratrici e collaboratori, qualora possibile, prediligono sempre modalità di incontro virtuali.

La collaboratrice o il collaboratore mostra rispetto per le risorse del cliente, soprattutto nella gestione dei fondi pubblici, impegnandosi a non offrire servizi inutili e assicurando risultati tangibili.

La collaboratrice o il collaboratore pone la massima attenzione a garantire la fornitura di beni e servizi durevoli, che siano sostenibili nel tempo. Nelle attività di ricerca e consulenza, collaboratrici e collaboratori sono in grado di integrare obiettivi, impatto dei risultati attesi e dispendio di energie previsto, effettuando una valutazione che tuteli gli interessi di ognuno, incluso il contesto di riferimento.

Nell'ambito della formazione, collaboratrici e collaboratori sono attenti ai contenuti della propria offerta formativa, garantendone l'utilità e l'applicabilità. Nell'area della tecnologia, la collaboratrice o il collaboratore si impegna a fornire prodotti sostenibili.

Solco si è recentemente dotata, inoltre, di un sistema di qualificazione fornitori informatizzato, raggiungibile dal proprio sito internet, impostando i rapporti con i propri Fornitori in riferimento a principi di *equità, correttezza e trasparenza*.

La selezione dei fornitori si basa – esclusivamente – su un'attenta valutazione del rispetto dell'**etica professionale**, dell'**idoneità tecnico-professionale** e sulla **qualità delle prestazioni**.

Pur mantenendo una grande attenzione alla gestione dei costi e alla congruità dell'offerta economica, per Solco, il criterio del "massimo ribasso economico" non rappresenta il metodo di selezione per la scelta dei propri Fornitori. Con i nostri Fornitori, cerchiamo di stabilire un rapporto di **partnership**, duraturo e stabile, il cui principale obiettivo è la crescita di entrambi.

Per gli operatori di mercato interessati a collaborare con Solco, è disponibile una procedura di qualificazione online. Nella procedura elettronica è possibile inserire tutte le informazioni aziendali per essere invitati alle procedure di selezione per le forniture dei settori di specifica competenza.

Solco crede, con forza, che un paese migliore si possa costruire solo partendo dal **merito** e che non si possa invocare questa parola se non si è tra i primi a scegliere per **merito** i propri partner e fornitori!

4 LA MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Le performance aziendali sono numerose e differenziate. Alcune hanno carattere generale e sono riscontrabili in tutti i processi, in termini di costo, tempo, qualità e valore; altre, invece, sono tipiche di processi specifici, misurabili in termini di prestazioni di produttività, versatilità e flessibilità nell'ambito dei processi produttivi.

La misurazione delle performance e degli obiettivi delle attività e dei processi aziendali richiede la definizione di un sistema di indicatori che permetta di rappresentare, in un quadro unitario e prospettico, la capacità dell'impresa di perseguire i propri obiettivi di breve, medio e lungo periodo.

Non si tratta di un sistema di misure che colgono solamente i risultati conseguiti, quindi secondo una prospettiva di analisi statica, ma che è anche in grado di evidenziare la capacità dell'impresa di adattarsi alle mutazioni dell'ambiente esterno, secondo una prospettiva di analisi dinamica.

Si raccomanda di differenziare la carta utilizzata per la diffusione del presente documento, avviandola a riciclaggio. Per informazioni: [it. wikipedia.org/wiki/Riciclaggio_della_carta](http://it.wikipedia.org/wiki/Riciclaggio_della_carta).